

## Permiso por motivos personales

Guadalajara, Jalisco; a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**Dra. Geomara Chávez López**  
Coordinadora de Personal del  
Centro Universitario de Ciencias de la Salud

**At'n. Lic. Omar Alonso Acosta Pulido**  
Jefe de la Unidad de Personal Administrativo

Por este conducto me dirijo a usted para solicitar **permiso sin goce de sueldo**, en apego a la **cláusula 65, párrafo VI**, del Contrato Colectivo de Trabajo, del Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad de Guadalajara (SUTUDEG), en mi **nombramiento de \_\_\_\_\_**, con **carga horaria \_\_\_\_\_** horas, **código de trabajador: \_\_\_\_\_** por el **periodo que comprende del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_** de 202\_\_\_. Lo anterior, por motivos personales.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Trabajador**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del  
Jefe de Unidad o Jefe Inmediato**

\_\_\_\_\_  
**Nombre, firma y sello del  
Jefe de Departamento o  
Coordinador de Área**