



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario de Ciencias de la Salud
Coordinación de Personal



Cambio de Horario

Dra. Geomara Chávez López
Coordinadora de Personal
Centro Universitario de Ciencias de la Salud
P r e s e n t e

At'n. Lic. Mara Nohemi Santillán Dueñas
Jefa de la Unidad del Personal Administrativo y de Servicio

Por este conducto y de común acuerdo con el trabajador, solicito el cambio de horario temporal del
C. _____, código de trabajador: _____,
nombramiento: _____, y carga horaria: _____,
extensión: _____, quedando de la siguiente manera:

Lunes a viernes de: _____ a _____ horas.

Sábados de: _____ a _____ horas.

Otro: _____.

Lo anterior surtiendo efecto a partir del día: _____ de _____ del 202____.

Señalando que, de ser necesario para un mejor funcionamiento del Departamento o área asignada, el trabajador se incorporará al horario que indica su nombramiento, previo aviso a la Coordinación de Personal.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Guadalajara, Jal; a _____ de _____ del 202____.

Nombre y firma Jefe Inmediato

Nombre y firma Trabajador

Nombre y firma Jefe de
Departamento o Coordinador de
Área

NOTA:

- El cambio de horario debe entregarse por lo menos con 7 días de anticipación en la Coordinación de Personal.
- El trabajador debe presentarse a laborar en su horario habitual, hasta que la Coordinación de Personal le notifique que se autorizó el cambio de horario solicitado.