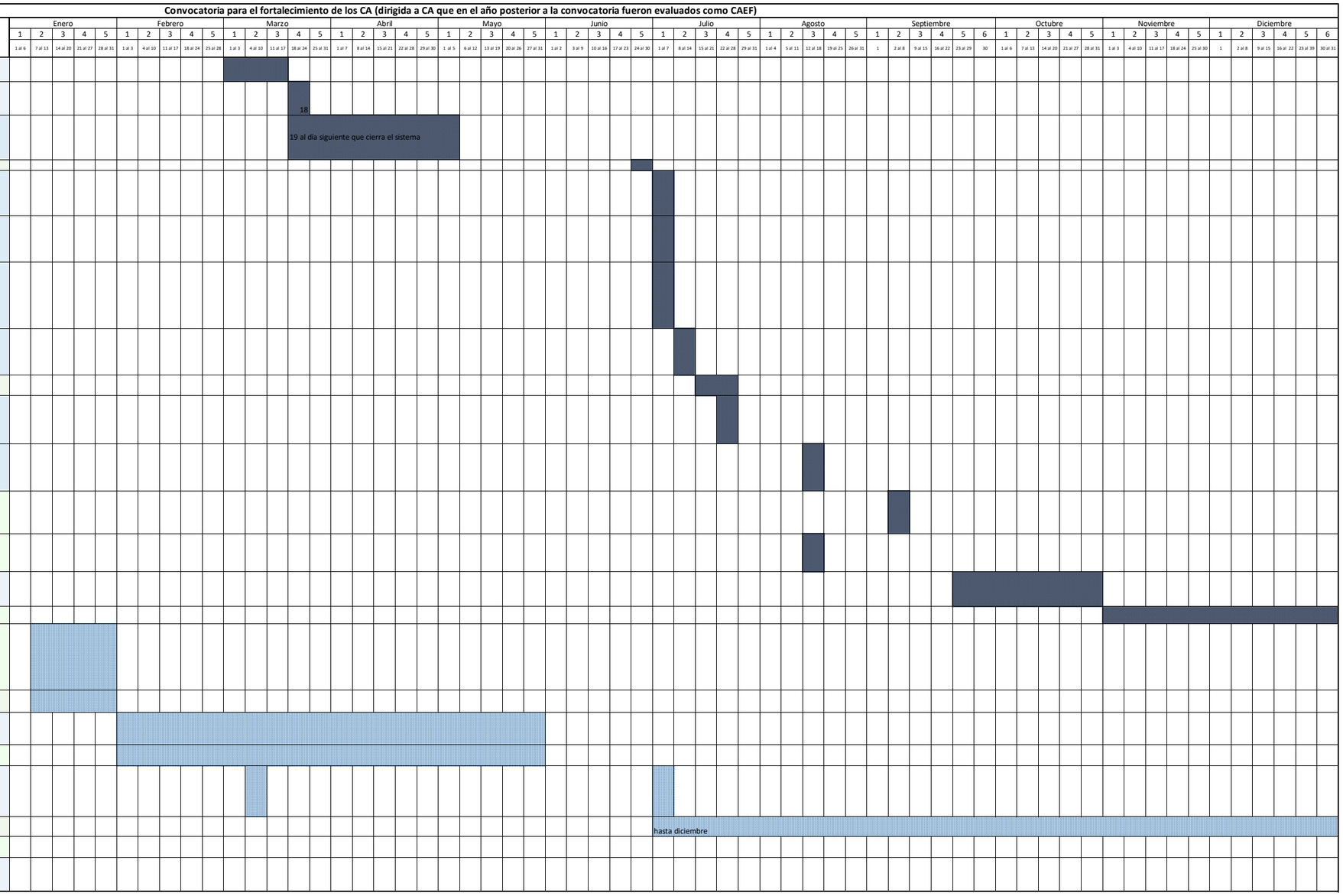
Convocatoria para el fortalecimiento de los CA (dirigida a CA que en el año posterior a la convocatoria fueron evaluados como CAEF)

Etapa del proceso	Actividad	Quién realiza la actividad	Documento generado, formato o de apoyo
Registro en el sistema	Captura en el sistema del proyecto	Cuerpo Académico interesado	Proyecto
	Impresión de solicitud y entrega de resumen del proyecto	Cuerpo Académico interesado	Solicitud y resumen de proyecto
	Registro de participación	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación	
Evaluación	Entrega de resolución de la	Coordinación General	Resultados
Resultados	Notificar resultados a CA	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación	Correo electrónico con resultados
	Entrega de acuses de resultados a los CA participantes en la convocatoria	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación	
Ejercicio del recurso	Envío de formato de Excel a los CA beneficiados para que integren lo que va a ser adquirido con el recurso obtenido	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación	
	Creación del P3e de lo que va a ser adquirido	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación	
	Revisión del P3e	Coordinación General Académica	
	Atender las observaciones al P3e	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación	
	Cerrar el proyecto P3e	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación	
	Taller a los PTC para explicar el sistema del ejercicio de los recursos	Finanzas	
	Corroborar que los proyectos tienen recursos	Finanzas	
	Compras, solicitar requisiciones y presentar facturas	El Cuerpo Académico beneficiado	
	Pago a proveedores	Finanzas	
	Conciliación de finanzas, cierre de cuentas y apertura de nuevas cuentas (siempre y cuando no se haya ejercido todo el recurso)	Finanzas	
	Migración de P3e	Coordinación General Académica	
	Compras, solicitar requisiciones y presentar facturas	El Cuerpo Académico beneficiado	
	Recepción de requisiciones y facturas	Finanzas	
	Solicitar prórroga si el proyecto no se va a concluir en el período estipulado	El Cuerpo Académico beneficiado	
	Duración de la prórroga	Coordinación General Académica	
	Requisiciones y facturas	Finanzas	
Comprobación de cumplimiento de proyecto	Presentar informe	El Cuerpo Académico beneficiado	



*** Modificaciones de fecha sujetos a cambio por la Coordinación General Académica**

Colorimetría

- Cuerpo Academico
- Encargado del Programa PRODEP
- Coordinación General Académica
- Finanzas
- Ciclo 1
- Ciclo 2