

Apoyo a PTC con perfil deseable. Apoyo a profesores con maestría (30 mil) doctorado (40 mil) ambos que sea por primera vez o que no hayan solicitado su apoyo en un inicio y seis años vigencia (40 mil)

Etapa del proceso	Actividad	Quién realiza la actividad	Documento generado, formato o de apoyo	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6									
Registro en el sistema	Actualizar su currículo en el sistema de PRODEP	El PTC interesado	CV Solicitud de participación a la convocatoria Expediente																																																								
	Revisión del expediente	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación																																																									
	Atención a las observaciones al expediente	El PTC interesado																																																									
	Notificación del cumplimiento del expediente acorde a los lineamientos	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación																																																									
Propuesta de solicitud	Extraer del expediente la solicitud	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación	Propuesta institucional																																																								
Evaluación	Evaluar la propuesta y el expediente	PRODEP																																																									
Revisión de expedientes	Revisión de expedientes en físico elegidos al azar	PRODEP																																																									
Resultados	Notificación de resultados al encargado del PRODEP en la Coordinación de Planeación	PRODEP	Resultados																																																								
	Notificación de resultados vía correo electrónico a los PTC participantes en la convocatoria	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación																																																									
	Entrega de actas de resultados a los PTC participantes en la convocatoria	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación																																																									
Designación del Recurso	Envío de formato de Excel a los PTC beneficiados para que integre lo que va a ser adquirido con el recurso obtenido	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación																																																									
	Creación del P3e de lo que va a ser adquirido	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación																																																									
	Revisión del P3e	Coordinación General Académica	Observaciones al P3e																																																								
	Atender las observaciones al P3e	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación	P3e																																																								
	Centrar el proyecto P3e	Encargado del Programa PRODEP en la Coordinación de planeación	P3e																																																								
Ejercicio del recurso	Taller a los PTC para explicar el sistema del ejercicio de los recursos	Finanzas																																																									
	Corroborar que los proyectos tienen recursos	Finanzas																																																									
	Compras, solicitar requisiciones y presentar facturas	El PTC beneficiado																																																									
	Pago a proveedores	Finanzas																																																									
	Conciliación de finanzas, cierre de cuentas y apertura de nuevas cuentas (siempre y cuando no se haya ejercido todo el recurso)	Finanzas																																																									
	Migración de P3e	Coordinación General Académica	Nuevos P3e																																																								
	Compras, solicitar requisiciones y presentar facturas	El PTC beneficiado																																																									
	Recepción de requisiciones y facturas	Finanzas																																																									
	Compras, solicitar requisiciones y presentar facturas	El PTC beneficiado																																																									
Requisiciones y facturas	Finanzas																																																										

* Modificaciones de fecha sujetas a cambio por la Coordinación General Académica

Colorimetría

PTC	
Encargado del Programa PRODEP	
Coordinación General Académica	
Finanzas	
PRODEP	
Ciclo 1	
Ciclo 2	