|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Criterio** | **Cumplimiento** | **Comentarios** |
| **Si** | **No** | **N/A** |
| 1. Nombre del evento | Éste está relacionado a los campos de conocimiento propias del Centro Universitario de Ciencias de la Salud |  |  |  |  |
| 2. Aspirantes | Las características de los aspirantes al evento son las necesarias para comprender el contenido académico del evento |  |  |  |  |
| 3. Objetivos congruentes | La redacción de los objetivos es adecuada y congruente con el tema, las actividades a desarrollar y el alcance del evento. Para d**iplomados y cursos de actualización** debe incluir Objetivos General y Objetivos particulares.  |  |  |  |  |
| 4. Justificación | Incluye un análisis que muestra la pertinencia para realizar el evento con la temática mencionada. En caso de los diplomados debe presentar un análisis de los diplomados en dicha temática ofrecidos en la región y justificar por qué se plantea la propuesta y qué diferencias hay con otras, que justifica que se le dé el aval. |  |  |  |  |
| 5. Pertinencia | Se considera que la temática abarcada en el programa del evento es adecuada y oportuna para las necesidades formativas del público al que se le oferta. |  |  |  |  |
| 6. Congruencia de estructura | Los apartados del evento presentado tienen congruencia en sus elementos: nombre, objetivos, justificación y temática. Para Diplomados y cursos de actualización congruencia con actividades implicadas y productos esperados. |  |  |  |  |
| 7. Ponentes de calidad | Incluye un resumen curricular de los ponentes que demuestran el dominio del tema que expondrá cada uno (antecedentes académicos, profesionales y escolaridad). Para Diplomados y cursos de actualización incluye currículum junto a documentos probatorios. |  |  |  |  |
| 8. Bibliografía actualizada | Incluye bibliografía recomendable que será de apoyo para el evento. Se considera que es reciente y de fuentes de calidad científica. |  |  |  |  |
| 9. Proceso de evaluación | Se considera que las evidencias que se proponen para obtener la constancia o diploma son adecuadas. |  |  |  |  |
| 10. Redacción y ortografía | El documento se presenta con una calidad de redacción profesional y con una ortografía adecuada para el idioma español. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Evaluador | Instancia | Puntuación total | Firma |
|  |  |  |  |

Lugar y fecha: