

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Ciencias de la Salud

Carrera de Técnico Superior Universitario en Emergencias, Seguridad Laboral y Rescates



Manual de Titulación

Guía de Trámites Administrativos

Manual de Titulación

Manual de Titulación

Guía de Trámites Administrativos

DIRECTORIO

DR. EN C. JOSÉ FRANCISCO MUÑOZ VALLE
RECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO CIENCIAS DE LA SALUD

MTRO. RUBÉN ALBERTO BAYARDO GONZÁLEZ
SECRETARIO ACADÉMICO DEL C.U.C.S.

MTRA. SARALYN LOPEZ Y TAYLOR.
SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL C.U.C.S.

DR. ISMAR SAÚL PULIDO CARO
PRESIDENTE DE COMITÉ DE TITULACIÓN Y COORDINADOR DE LA
CARRERA DE TSUESLR

DR. LUIS GARCÍA HERNANDEZ
SECRETARIO DE COMITÉ DE TITULACIÓN

TSU. MIRIAM SUSANA AGUIRRE ROSAS
TSU. CARLOS GONZÁLEZ OROZCO
MIEMBROS ADJUNTOS



ÍNDICE

1. Introducción	1
2. Requisitos de Titulación	2
3. Modalidades de Titulación	3
4. Acta de Titulación	5
5. ¿Cómo tramitar el Título?	7
6. Contacto	9
7. Anexos	
- Portada para el sobre del Acta de Titulación.	10
- Formato FT002.	11



1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de estandarizar los procedimientos que se realizan dentro de la institución, y de acuerdo con lo señalado en su reglamento interno, se expide la presente **GUÍA** que servirá a los alumnos como guía para la elaboración de trabajos en cada una de las diferentes modalidades de titulación aquí incluidas.

ATENTAMENTE

Comité de Titulación de la Carrera de Técnico Superior Universitario en Emergencias,
Seguridad Laboral y Rescates.



2. REQUISITOS DE TITULACIÓN

Los requisitos para obtener el título de Técnico Superior Universitario en Emergencias, Seguridad Laboral y Rescate, además de los establecidos en la normatividad universitaria vigente, serán los siguientes:

- A. Haber aprobado el 100% de los créditos descritos en el plan de estudios, para completar este requisito es indispensable haber realizado 480 horas de **PRÁCTICAS PROFESIONALES**, estas se dividen en bloque de 160 horas por cada unidad Especializante: Emergencias, Seguridad Laboral y Rescates.

- B. Acreditar examen de competencias de lecto-comprensión de un segundo idioma, preferentemente inglés con un nivel mínimo A2 en base al Marco Común Europeo de Referencia, o su equivalente en otros formatos de evaluación. Dicho trámite se debe agendar en el Centro de Aprendizaje Global (CAG), ubicado en el sótano del Edificio C del CUCS. La fecha y hora para la aplicación del examen, depende exclusivamente del CAG.

- C. Tener carta de terminación de Servicio Social, tanto por parte de la Unidad de comisión (sitio donde se elaboró) así como del Centro Universitario.

- D. Seleccionar y Cumplir satisfactoriamente con los requisitos para alguna de las modalidades de titulación.



3. MODALIDADES DE TITULACIÓN

I. Desempeño Académico Sobresaliente:

Excelencia Académica

Son candidatos a seleccionar esta modalidad aquellos alumnos con de un promedio global mínimo de 95 (noventa y cinco), aprobando un máximo del 10% (diez por ciento) de las asignaturas en período extraordinario.

Titulación por Promedio

Son candidatos a optar por esta modalidad aquellos alumnos con un promedio global mínimo de 90 (noventa), acreditando todas las asignaturas correspondientes a un plan de estudios durante los períodos ordinarios de exámenes.

II. Evaluación con Exámenes

Examen Global Teórico-Práctico

Es la prueba oral y escrita que permite la valoración de los conocimientos que adquieren los alumnos en su formación para relacionarlos y aplicarlos a situaciones concretas de su quehacer profesional, el cual será sobre los conocimientos generales adquiridos y sobre los aspectos prácticos del propio ejercicio.

El examen Práctico se divide en 3 áreas, **EMERGENCIAS, SEGURIDAD LABORAL Y RESCATES.**



III. Investigación y Estudios

Tesina

Es un Trabajo Monográfico que implica una investigación sobre un tema único y determinado. Es un acercamiento a través de un proceso de investigación a un aspecto específico de un problema más amplio, debe de estar basado en el tema particular que implique interés y trascendencia; tendientes a la constante actualización de materiales y métodos implementados en la carrera; en la cual se presenta un protocolo de investigación. Dicho trabajo puede estar asesorado por cualquier académico del Centro Universitario o de la Red Universitaria. (Capítulo VI, Artículo 24, Reglamento General de Titulación, UdG).

Tesis

Trabajo de investigación inédito, tiene como objetivo presentar nuevos conocimientos, métodos de interpretación sobre cualquier aspecto de una realidad social determinada. Elaboración del Protocolo de Investigación a desarrollar en las diferentes áreas de la Salud. Dicho trabajo puede estar asesorado por cualquier académico del Centro Universitario o de la Red Universitaria. (Capítulo VI, Artículo 24, Reglamento General de Titulación, UdG).

IV. Producción de Materiales Educativos y Digitales:

Paquete Didáctico

Es el producto de una investigación educativa cuyo resultado es un material que tiene como función principal servir de apoyo didáctico para una disciplina específica.

Guías Comentadas (o Ilustradas)

Son documentos pedagógicos, de carácter orientador, cuyo objetivo es facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje con base en el diseño de técnicas, manuales, programas y procedimientos para el apoyo de contenidos disciplinares de un programa específico de curso o asignatura.

Pueden ser Textos o Audiovisuales, desarrollando una metodología científica con ambas corrientes que sustentan una hipótesis.



4. ACTA DE TITULACIÓN

Después de concluir con el servicio social el siguiente paso a realizar es el Acta de Titulación, que es el paso previo para tramitar el título. Se debe presentar en la Coordinación de la Carrera la siguiente documentación, en original y copia, en un sobre amarillo tamaño carta:

1. Portada de sobre de titulación. **
2. Acta de Nacimiento (reciente, 90 días).
3. Examen de lecto-comprensión de inglés (Nivel requerido A-2)
4. Carta de Liberación de Servicio Social (duplicado).
5. Carta de no adeudo. ***
6. Kárdex legalizado. ***
7. Formato de pago examen de titulación nivel licenciatura y TSU. ***
8. 2 fotografías tamaño credencial en blanco y negro con vestimenta formal.
9. Llenar formato FT002 (se entrega en la coordinación de TSUESLR). **

** Estos documentos se encuentran en los documentos anexos de esta guía.

*** Estos documentos se solicitan en control escolar o en ventanilla virtual.



4. ACTA DE TITULACIÓN

Los pasos por seguir para el trámite de la titulación son:

1. Imprimir la portada del sobre de titulación (Anexos, página 13), llenar los datos correspondientes y pegarla en un sobre amarillo tamaño carta, en el que se anexarán los documentos solicitados en la página anterior.
2. Tramitar la Carta de no Adeudo de CEDOSI, en CEDOSI, planta baja; la cual tiene una vigencia de 30 días.
3. Tramitar Kárdex legalizado, Carta de no adeudo (Se requiere la carta de CEDOSI) y formato de pago de examen de titulación en VENTANILLA VIRTUAL de control escolar. Para finalizar la solicitud de los trámites es necesario descargar las respectivas fichas, realizar el pago, escanearlo y subirlo a la ventanilla virtual en el trámite correspondiente.
4. Se puede realizar el examen de lecto-comprensión de inglés en el Centro de Aprendizaje Global ubicado en el sótano del edificio C (Teléfono: 10585200 ext. 33784 <http://www.cucs.udg.mx/cag/servcosto>).

Si se cuenta con otra certificación del idioma (TOEFL, Cambridge, etc.), también son válidas.



5. ¿CÓMO TRAMITAR EL TÍTULO?

Los pasos a seguir para tramitar el título son:

1. Solicitud de registro de título en línea, para lo cual es necesario contar con los siguientes documentos mismos que se solicitan en Coordinación de Control escolar:
 - Certificado de graduado original (Incluye Acta de Titulación)
2. Una vez reunidos todos los documentos anteriores Acceder a la página www.escolar.udg.mx.
3. Ingresa al apartado “**Egresados**” y posteriormente ir al apartado “**Tramites de título**”.
4. Dar clic en la liga “**Registro de solicitud**” y seguir paso a paso el llenado de los formularios requeridos, de tener alguna duda en esto, puedes consultar la guía incluida en la misma página con la leyenda “pasos a seguir”.

Es muy importante llenar los datos personales (Nombre, fecha y lugar de nacimiento) tal como aparecen el acta de nacimiento (incluyendo acentos y abreviaturas)

5. Al concluir el llenado del formulario, teclear “Guardar Registro”, lo que emitirá los formatos de pago correspondientes.
6. Una vez realizado lo anterior imprime los formatos y realiza el pago de estos. Verifica que cuenten con certificación electrónica de caja y nombre.
7. Posterior a ello acude a ventanilla de **Titulación** de control escolar con los documentos siguientes.
 - Solicitud de Registro de Títulos.
 - Ficha de pago del arancel, debidamente pagada
 - Ficha de pago del pergamino, debidamente pagada
 - Certificado de graduado original.
 - Impresión original de CURP
 - Acta de nacimiento original (“No se aceptan extractos”, no mayor a 3 meses de expedición)
 - Original de Constancia de terminación del Servicio Social.



5. ¿CÓMO TRAMITAR EL TÍTULO?

- 3 fotografías tamaño título.
 - Certificado de Bachillerato para administrados a TSU y Licenciaturas.
8. Deberás de dar seguimiento al avance de tu trámite en el sitio donde realizaste tu registro en línea, una vez que en la opción de **LISTO PARA ENTREGAR AL GRADUADO** se encuentra la leyenda “**CONCLUIDO**” podrás pasar a retirarlo en la misma ventanilla donde ingresaste tus documentos para el trámite, presentando credencial de elector o pasaporte y comprobante de domicilio del trámite.
9. Más información en:
http://www.escolar.udg.mx/sites/default/files/Triptico_Procedimiento_Registro_Ti%CC%81tulos_Diplomas_y_Grados_V30.pdf



6. CONTACTO

Siempre con la intención de mejorar la calidad, el tiempo y el aprovechamiento del material intelectual, así como el proceso de titulación, estamos con gusto a tus ordenes para cualquier aclaración o duda que surja al respecto.

Coordinación de la Carrera de Técnico Superior Universitario en Emergencias, Seguridad Laboral y Rescates



Domicilio: Calle hospital #320, esquina con Belén
Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas
Teléfono: 11994926
Correos electrónicos:
coordsuemergencias@gmail.com
coordTSUEmergencias@cucs.udg.mx



@CoordTSUESLYR



@CoordTSUESLYR



7. ANEXOS

- Portada para el sobre de sobre del Acta de titulación (SOLO PARA FINES INFORMATIVOS)

Dr. Ismar Saúl Pulido Caro

Presidente de Comité de Titulación de la Carrera T.S.U.E.S.L.R

PRESENTE:

De la manera más atente, me dirijo a usted de acuerdo a lo requerido para los Trámites e Titulación, haciendo entrega de los siguientes documentos en original y copia:

1. Acta de Nacimiento.
2. Examen de lecto-comprensión de inglés (Nivel requerido: A2)
3. Carta de Liberación del Servicio Social (Duplicado)
4. Kárdex Legalizado.
5. Carta de no adeudo para pregrado.
6. Formato de pago examen de titulación nivel licenciatura y TSU.
7. Dos fotografías tamaño credencial en blanco y negro.
8. Formato FT002

NOMBRE:

CODIGO:

PROMEDIO:

TELEFONO:

CELULAR:

CORREO:

MODO DE TITULACIÓN:

Sin otro por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo y agradecimiento de antemano por su apreciable atención, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda.


ATENTAMENTE

Alumno(a) Egresado de la Carrera de TSUESLR
Guadalajara, Jalisco; a _____



7. ANEXOS

- Formato FT002 (SOLO PARA FINES INFORMATIVO)

	<p>UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA</p> <p>CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD/ SECRETARIA ACADEMICA/COORDINACION DE LA CARRERA DE TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN EMERGENCIAS, SEGURIDAD LABORAL Y RESCATES</p> <p>FT002</p>
Nombre _____ Código: _____	
Lugar y Fecha de Nacimiento: _____	
Domicilio: _____ Tels: _____ Correo: _____	
Ciclo de ingreso a la carrera: _____ Ciclo de egreso: _____	
Lugar de trabajo: _____	
Domicilio: _____	
Tels: _____ Correo electrónico: _____	
Actividades que realiza: _____	
¿Estudia actualmente? Si No Especifique: _____	
Institución: _____	
Modalidad de Titulación: _____	
Titulo del Trabajo: _____	
Nombre del Pasante: _____ Código: _____	
Director de Titulación: _____	
Dependencia: _____	
Tels: _____ Correo electrónico: _____	
Firma del Director de Titulación: _____	

Hospital #320 Esq. Belén Col. El Retiro C.P. 44280
Guadalajara, Jalisco, México. Tel 11994926
carreradeemergencias@yahoo.com.mx www.udg.mx www.cuca.udg.mx