



Fecha de actualización: enero 2024

REQUISITOS PARA REALIZAR EL EXAMEN DE GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO

Una vez que se tenga toda la documentación, **el alumno entregará a la Coordinación de Posgrado** (horario de atención: de 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes (Tel. 10585200 ext. 33912, 34119), la siguiente documentación:

- **Oficio firmado por el Coordinador de la Especialidad, Maestría o Doctorado** correspondiente, donde se mencione que el alumno reúne los requisitos para la presentación del examen recepcional (Tesis) y que fue evaluado previamente por un comité tutorial o académico. En este oficio también se propone un cuerpo de sinodales, dirigido al Coordinador de Posgrado y con copia al Jefe del Departamento al que pertenezca el Programa de Posgrado.
- **Carta de revisión anti-plagio de trabajos recepcionales (Formato 1)**, firmada por el Coordinador de su posgrado, el Director de Tesis y el alumno. La carta deberá venir acompañada por el informe del porcentaje de similitud que provee el programa Turnitin.
- **Carta de autorización para publicación del documento de titulación (Tesis) en el repositorio de la Biblioteca Digital (Formato 2)** de la Universidad de Guadalajara o un oficio donde el Director del Trabajo recepcional justifique la razón momentánea por la cual el documento no puede ser almacenado en el repositorio.
- **KARDEX “NO LEGALIZADO”** solo una impresión en donde venga legible su situación, (ACTIVO o EGRESADO).
- **4 fotografías** para el examen de grado (tamaño credencial, cuadradas, de estudio, no instantáneas, blanco y negro, formales, de frente, papel mate y sin barba).
- **Enviar a posgrado_titulacion@hotmail.com o entregar en USB, la Tesis en FORMATO PDF**, deber enviar o entregarla con nombre completo y nombre del posgrado. En caso de Doctorado tiene que entregar copia de la publicación del artículo que el programa autorizo para titularse.
- **Formato de Datos de Identificación del alumno (Formato 3).**
- **Los formatos para la evaluación final del trabajo de Tesis (Formato 4)**, los cuales, el alumno tendrá que regresar firmados por cada sinodal incluyendo Director y Codirector de tesis a la Coordinación de Posgrado.
- Cubrir el pago de “Gastos de titulación Especialidades y Posgrados” \$7,042.00 (el formato de pago se emite al hacer el registro en <https://titulacion.udg.mx/registro-de-solicitud>)

Nota: El alumno deberá de entregar toda la Documentación requerida a la Coordinación de Posgrados **10 días antes de su fecha de examen** y hacer buen uso de la sala de exámenes.

***La Coordinación de Posgrado entregará al alumno: Los oficios de invitación** para los sinodales, los cuales, el alumno tendrá que regresar con firma de recibido a la Coordinación de Posgrado.