



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco



NORMAS EDITORIALES
COMITÉ EDITORIAL
CUCS

COMITÉ EDITORIAL
CUCS

El Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara en un esfuerzo por impulsar la calidad académica y la difusión del conocimiento científico promueve la creación del Comité Editorial (CE) del CUCS, el cual se encarga de garantizar la calidad y relevancia de las publicaciones científicas en nuestra institución.

Además, el CE se dedica a supervisar y guiar el proceso editorial de todo tipo de proyecto editorial y otros medios de difusión científica, asegurando que cumplan con los más altos estándares de calidad y ética. Nuestro enfoque se centra en fomentar la publicación de investigaciones innovadoras que contribuyan al avance del conocimiento en el ámbito de la salud.

¿Qué es el Comité Editorial?

El CE es un equipo de académicos e investigadores de diversas disciplinas que contribuyen a mantener y elevar los estándares de calidad, transparencia, y rigor en las publicaciones académicas a partir de la lectura, revisión y selección de proyectos editoriales, asegurando que cumplan con los más altos criterios de excelencia e integridad intelectual, impulsando al avance del conocimiento y fortaleciendo la reputación institucional.

Sobre la presentación del manuscrito

A continuación, proporcionamos las pautas y requisitos para garantizar una presentación adecuada de las obras. Por favor, asegurarse de seguir estas instrucciones en la preparación de su manuscrito previo a su envío; de lo contrario no podrá iniciarse el proceso editorial:

- Preparar el documento en un procesador de textos, preferiblemente Microsoft Word (.doc o .docx), con tipografía Times New Roman, Arial o Calibri tamaño fuente 12, interlineado 1.5 y con alineación de texto justificado.
- Utilizar salto de página después de cada capítulo o sección.
- Evitar el envío de archivos previamente diseñados en programas como PowerPoint, InDesign, CorelDraw, Illustrator, QWorkxPress o similares.
- Incluir foliación (número de página) desde la primera hasta la última página.
- Integrar un índice con los títulos, subtítulos, incisos, etc. que correspondan exactamente con el interior.
- Incluir presentación, prólogo e introducción (todos o alguno de estos), el cuerpo del texto (los capítulos) los apéndices o anexos (si los hubiere), la bibliografía y una breve semblanza curricular de los autores de la obra (no mayor a 5 líneas).
- Integrar las gráficas, tablas y cuadros en su formato original (Excel, Adobe Illustrator o el editor de cuadros de Word), no como imagen (.jpg, .png, etc) o PDF. Los títulos o párrafos explicativos de dicho material deben ser capturados en el procesador de textos y enumerados.
- Acompañar referencias bibliográficas en caso de que el texto incluya citas textuales.
- Manejar las referencias bibliográficas con gestores de referencias, de forma completa, no manual, preferentemente en estilo APA (7a edición), MLA o Vancouver.

Requisitos para solicitar un dictamen



El CE del Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara establece las siguientes directrices para la solicitud de dictamen de proyectos editoriales. Este proceso asegura que las publicaciones cumplan con los estándares de calidad académica y ética establecidos por la institución. Requisitos para la solicitud de dictamen:

1. Documento final: El manuscrito debe estar completo y cumplir con las instrucciones para los autores. Debe presentarse en formato digital de procesador de textos, preferentemente Microsoft Word (.doc, .docx).
2. Documento final versión anónima: Además del documento oficial, se debe presentar una versión en formato digital de procesador de textos, (.doc, .docx) **sin nombres** de coordinadores, autores de capítulo, y semblanza de autores. Esta versión será utilizada para el proceso de revisión a doble ciego.
3. Carta solicitud de dictamen: Una carta de formato libre dirigida al CE firmada por el coordinador principal del libro de forma autógrafa, especificando el propósito del proyecto editorial, su relevancia para el ámbito académico y científico, y su importancia para el Centro Universitario. Además, debe especificarse si el libro es de divulgación, difusión o de texto.

Descripción de tipo de libros

- Libros de divulgación: están diseñados para comunicar el conocimiento científico de manera accesible al público en general. Utilizan un lenguaje claro y sencillo para romper barreras de comprensión, evitando tecnicismos que puedan dificultar la comprensión del contenido. Según Sagan (1996), la divulgación científica es esencial para "fomentar una ciudadanía informada y consciente de los avances científicos y su impacto en la sociedad" (p. 10). Estos libros buscan inspirar interés y comprensión en la ciencia, atrayendo la atención sobre temas relevantes y fomentando una cultura científica inclusiva.
- Libros de difusión: están orientados a comunicar innovaciones, ideas y conocimientos de interés general o específico a un público amplio, que puede incluir tanto expertos como personas interesadas en aplicar estos conocimientos en diferentes contextos. Como menciona Rogers (2003), la difusión es el proceso mediante el cual "una innovación es comunicada a través de ciertos canales a lo largo del tiempo entre los miembros de un sistema social" (p. 5). Aunque pueden utilizar un lenguaje más accesible, no siempre evitan los términos técnicos, ya que a menudo se dirigen a un público con algún nivel de conocimiento sobre el tema.
- Libros de texto: son materiales educativos diseñados para servir como base en la enseñanza formal. Proporcionan una presentación estructurada de la información sobre un tema específico, alineándose con el currículo educativo. Según Slavin (2018), los libros de texto "proporcionan a los estudiantes un recurso coherente y sistemático para el aprendizaje de conceptos fundamentales" (p. 27). Estos libros son considerados herramientas esenciales para la educación y el éxito académico.

Medio de contacto

Enviar la solicitud de dictamen al siguiente correo: comite.editorial@cucs.udg.mx, y esperar confirmación.