**Asunto:** Reporte Final de Mantenimiento

**Dr. José Francisco Muñoz Valle**Rector
P r e s e n t e

**At’n. Dra. Edith Oregon Romero**Coordinadora de Investigación

Por medio de la presente envío un cordial saludo y a su vez, hago constar que se realizó satisfactoriamente el servicio de mantenimiento del equipo: “**ESPECIFICAR SI ES EQUIPO DE LABORATORIO O A/C”** ubicado actualmente en **“lugar donde se encuentra en funcionamiento”** y pertenece al **“NOMBRE DEL INSTITUTO, CENTRO O LABORATORIO”.**

El monto total del recurso otorgado fue de **$(cantidad de dinero** pesos mexicanos **<< (monto en letras M/N)>>**, que corresponde al pago de **MANTENIMIENTO, CORRECTIVO O PREVENTIVO**.

Se hace entrega de manera adjunta la hoja de servicio correspondiente al mantenimiento solicitado “ESPECIFICACIONES DEL O LOS EQUIPOS”

Al firmar el presente, aseguro que al equipo se le realizó el servicio de manera correcta y del cual asegura el correcto funcionamiento del mismo y ayudará a mejorar la productividad de nuestro Centro.

Agradezco de antemano su apoyo para gestionar el recurso que se solicita. Reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e
**“Piensa y Trabaja”**

***“30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y su***

***Organización en la Red”***Guadalajara, Jalisco; <<día>> de <<mes>> de 2024

**<<Nombre del Responsable o Jefe de Unidad>>
<<Nombramiento>>
<<Código UdeG>>
<<Correo Electrónico>>**

c.c.p <<nombre del Jefe de Departamento>>. << Nombre del Departamento>> (sin documentos adjuntos)