**Asunto:** Solicitud pago Artículos

**Dr. José Francisco Muñoz Valle**Rector
P r e s e n t e

**At’n. Dra. en C. Barbara Vizmanos Lamotte**Coordinadora de Investigación

Por medio este conducto le envío un cordial saludo y a su vez, le solicito su apoyo para la gestión de recurso en mi participación dentro de la **Convocatoria Programa de Apoyo para Pago de Publicación de Artículos Científicos 2021 (APPAC-CUCS-2021)** del artículo titulado **<< “Título del artículo”>>,** en el que colaboro como **<<primer autor/autor de correspondencia>>**, que fue <<**aceptado y publicado/fue aceptado y está por publicarse>>** en la revista **<<Nombre de la revista>>** con Factor de Impacto de **<<número con decimales>>.** Dicho artículo **<<fue/será>>** publicado aproximadamente en **<<fecha de publicación o posible publicación>>.**

El monto total del recurso de apoyo que solicito es de **$<<cantidad de dinero>>** pesos mexicanos **<< (monto en letras M/N)>>**, que corresponde al pago de la **publicación** del artículo mencionado.

Se hace entrega en formato electrónico: oficio de solicitud, comprobante de pago, Invoice, correo de aceptación del artículo en revista factor de impacto>1.0, articulo en formato modo de prueba o galerada y listado de documentación para la participación en la convocatoria.

De igual forma, me comprometo a hacer la entrega en forma física del formato de solicitud de reembolso e Invoice en la Coordinación de Investigación, ambos con sello y firma del titular del departamento al que estoy adscrito, en un tiempo no mayor a los 15 días hábiles POSTERIOR A LA NOTIFICACION DE LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD, conforme se establece en la Convocatoria APPAC-CUCS-2021.

Al firmar el presente, aseguro que la revista donde se <encuentra/encontrará> publicado el artículo pertenece a la lista del Journal Citation Report (JCR).

*También estoy consciente que la entrega de la presente solicitud, no asegura que se me proporcione el apoyo económico solicitado, debido a que los apoyos serán asignados hasta donde el presupuesto para dicho fin alcance a cubrir.*

Agradezco de antemano su apoyo para gestionar el recurso que se solicita. Reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e
**“Piensa y Trabaja”
“Año del legado de Fray Antonio Alcalde en Guadalajara”**
Guadalajara, Jalisco; <<día>> de <<mes>> de <<año>>

**<<Nombre del investigador responsable o corresponsable propetario de la tarjeta>>
<<Nombramiento>>
<<Código miembro UdeG>>
<<Correo Electrónico>>**

c.c.p <<nombre del Jefe de Departamento>>. << Nombre del Departamento>> (sin documentos adjuntos)
c.c.p <<Nombre del Coord. del Programa Educativo>>. Nombre del Programa Educativo (opcional)>> (sin documentos adjuntos)

BORRAR ESTAS NOTAS tras considerarlas:

NOTA 1: si involucra más departamentos (por incluir a otros académicos) o a otros programas educativos (por incluir alumnos de pregrado y posgrado), ponerlos a todos, por favor, para que estén enterados (y hacérselos llegar por correo).

NOTA 2: Esta solicitud se adjuntará en formato WORD al formulario de documentos (………), sin firma de momento. Posteriormente, cuando los trámites presenciales reanuden, para efectos de documenación en finanzas, se solicitará la firma autógrafa en azul. Si lo pueden mandar con firma, mejor; sino, se hará posteriormente.