**Asunto:** Solicitud pago Artículos

**Dr. José Francisco Muñoz Valle**Rector
P r e s e n t e

**At’n. Dra. en C. Barbara Vizmanos Lamotte**Coordinadora de Investigación

Por medio del presente le solicito de la manera más atenta, la gestión de la posibilidad de apoyo para la realización del pago de la publicación del artículo titulado **<< “Título del artículo”>>,** en el que colaboro como **<<primer autor/autor de correspondencia>>**, que fue <<**aceptado y publicado/fue aceptado y está por publicarse>>** en la revista **<<Nombre de la revista>>** con Factor de Impacto de **<<número con decimales>>.** Dicho artículo **<<fue/será>>** publicado aproximadamente en **<<fecha de publicación o posible publicación>>.**

El monto total del recurso de apoyo que solicito es de **$<<cantidad de dinero>>** pesos mexicanos **<< (monto en letras M/N)>>**, que corresponde al pago de la **publicación** del artículo mencionado.

Se hace entrega en la Coordinación de Investigación del CUCS, de dos juegos impresos con los siguientes documentos:

* **<<Carta oficial/correo oficial>>** de aceptación del artículo por parte de la revista (donde se señale idealmente el número y fecha de publicación del artículo).
* Copia del artículo **<<a publicar/publicado>>** (puede ser en Word )
* **<<Factura/Invoice>>** a nombre de la Universidad de Guadalajara.
* Copia de impresión de pantalla de la lista del Journal Citation Report (JCR) donde está la revista de interés.
* Copia del comprobante de pago a nombre de quien solicita.

Al firmar el presente, aseguro que la revista donde se <encuentra/encontrará> publicado el artículo pertenece a la lista del Journal Citation Report (JCR).

También estoy consciente que la entrega de la presente solicitud, no asegura que se me proporcione el apoyo económico solicitado, debido a que los apoyos serán asignados hasta donde el presupuesto para dicho fin alcance a cubrir.

Agradezco de antemano su apoyo para gestionar el recurso que se solicita. Reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e
**“Piensa y Trabaja”
“Año de la Transición Energética en la Universidad de Guadalajara”**
Guadalajara, Jalisco; <<día>> de <<mes>> de <<año>>

**<<Nombre del investigador>>
<<Nombramiento>>
<<Código>>
<<Correo Electrónico>>**

c.c.p <<nombre del Jefe de Departamento>>. << Nombre del Departamento>> (sin documentos adjuntos)
c.c.p <<Nombre del Coord. del Programa Educativo>>. Nombre del Programa Educativo (opcional)>> (sin documentos adjuntos)

BORRAR ESTAS NOTAS tras considerarlas:

NOTA 1: si involucra más departamentos (por incluir a otros académicos) o a otros programas educativos (por incluir alumnos de pregrado y posgrado), ponerlos a todos, por favor, para que estén enterados (y hacérselos llegar por correo).

NOTA 2: Esta solicitud se adjuntará en formato WORD al formulario de documentos (………), sin firma de momento. Posteriormente, cuando los trámites presenciales reanuden, para efectos de documenación en finanzas, se solicitará la firma autógrafa en azul. Si lo pueden mandar con firma, mejor; sino, se hará posteriormente.