



***Las ventanillas de archivo de Control Escolar, operan en un horario de 9-13 horas, lunes a viernes. Se recomienda estar atento a las redes sociales oficiales de CUCS (Facebook e Instagram) para visualizar avisos sobre ocasiones especiales en las que las ventanillas permanecerán cerradas.**

1. Constancia de No Adeudo para Especialidades Médicas, Odontológicas y en Enfermería, Cursos Pos-básicos, Maestrías y Doctorados.

- Para obtener este documento es necesario ingresar a la Ventanilla Virtual del CUCS a través de la página: <https://escolar.cucs.udg.mx/escolar/>.

*Puedes consultar una guía de su uso en la pestaña de **Egresados > Preguntas frecuentes** en el sitio de <https://www.cucs.udg.mx/cescolar/inicio>.

Para poder solicitar este documento es necesario cubrir la totalidad de los pagos de matrículas cargadas en el sistema (pago de adeudos económicos por aranceles UDG que estén acumulados hasta el momento, matrículas atrasadas y aportaciones del ciclo en curso), no adeudar documentos y tener estatus de Egresado para el caso de las especialidades y estatus de Graduado para las maestrías y doctorados. (Esta constancia solo tiene vigencia por ciclo).

* Para su recolección es necesario presentarse en la ventanilla no. 1 de archivo de control escolar con el formato de pago y voucher originales correspondientes, así como con la **original** de la carta de terminación de la tesis (en el caso de las especialidades) dirigida a la Dra. Beatriz Verónica Panduro Espinoza, Coordinadora de Especialidades Médicas o a la Mtra. Lucía del Socorro Paz Navarro, Coordinadora de Control Escolar que fue escaneada previamente.

Tiempo de entrega: 5 a 7 días hábiles a partir de que se sube la documentación escaneada solicitada a la ventanilla virtual como se indica en el formato de pago.

2. Certificado Parcial

- Para obtener este documento es necesario ingresar a la Ventanilla Virtual del CUCS a través de la página: <https://escolar.cucs.udg.mx/escolar/>.

*Puedes consultar una guía de su uso en la pestaña de **Egresados > Preguntas frecuentes** en el sitio de <https://www.cucs.udg.mx/cescolar/inicio>.

Como se indica en el formato de pago, debes presentar presencialmente o con carta poder simple: 4 fotografías tamaño credencial en blanco y negro en la ventanilla no. 1 de archivo de control escolar incluyendo tu formato de pago y voucher en originales. Esto para dar inicio a la elaboración de tu documento el cual permanecerá como Solicitado si no se hace entrega de lo anterior.

Características de las fotografías:

1. Tamaño credencial, blanco y negro, de estudio con acabado mate y preferentemente con adhesivo al reverso.
2. HOMBRES: corbata y saco oscuros, rostro descubierto, bigote recortado y barba delineada o sin vello facial.
3. MUJERES: blusa blanca y lisa, saco oscuro, cabello del largo de su elección, suelto o recogido, no debe cubrir el rostro.

Tiempo de entrega: Aproximadamente de 2 a 3 meses a partir de la fecha de recepción de los documentos solicitados como requisito (leer punto anterior y formato de pago) en la ventanilla no. 1 de archivo de control escolar. Se le entregará un comprobante indicando la fecha de recepción.

3. Certificado de Graduado

- Para obtener este documento es necesario ingresar a la Ventanilla Virtual del CUCS a través de la página: <https://escolar.cucs.udg.mx/escolar/>.

*Puedes consultar una guía de su uso en la pestaña de **Egresados > Preguntas frecuentes** en el sitio de <https://www.cucs.udg.mx/cescolar/inicio>.

Como se indica en el formato de pago, debes presentar presencialmente o con carta poder simple: 6 fotografías tamaño credencial en blanco y negro (4 si el trámite es de especialidades médicas) por cada Certificado solicitado, esto en la ventanilla no. 1 de archivo de control escolar incluyendo tu formato de pago y voucher en originales así como copia del acta de titulación (Carreras de Pregrado) y copia de examen Recepcional (Maestrías y Doctorados), esto para dar inicio a la elaboración de tu documento el cual permanecerá como Solicitado si no se hace entrega de lo anterior.

Características de las fotografías:

1. Tamaño credencial, blanco y negro, de estudio con acabado mate y preferentemente con adhesivo al reverso.
2. HOMBRES: corbata y saco oscuros, rostro descubierto, bigote recortado y barba delineada o sin vello facial.
3. MUJERES: blusa blanca y lisa, saco oscuro, cabello del largo de su elección, suelto o recogido, no debe cubrir el rostro.

Tiempo de entrega: Aproximadamente de 2 a 3 meses a partir de la fecha de recepción de los documentos solicitados como requisito (leer punto anterior y formato de pago) en la ventanilla no. 1 de archivo de control escolar. Se le entregará un comprobante indicando la fecha de recepción.

4. Constancia de No Exigibilidad para Especialidades Médicas (Carta de terminación de Tesis)

- Para obtener este documento es necesario ingresar a la Ventanilla Virtual del CUCS a través de la página: <https://escolar.cucs.udg.mx/escolar/>.

*Puedes consultar una guía de su uso en la pestaña de **Egresados > Preguntas frecuentes** en el sitio de <https://www.cucs.udg.mx/cescolar/inicio>.

Para dar inicio a la elaboración de este documento es necesario haber escaneado junto a los formatos de pago y voucher original la carta de terminación tesis dirigida a la Dra. Beatriz Verónica Panduro Espinoza, Coordinadora de Especialidades Médicas o a la Mtra. Lucía del Socorro Paz Navarro, Coordinadora de Control Escolar.

Para la recolección del documento, será necesario presentarse en la ventanilla no. 1 de archivo con dos fotografías tamaño credencial blanco y negro de estudio.

Tiempo de entrega: 15 días hábiles a partir de que se sube la documentación escaneada solicitada a la ventanilla virtual como se indica en el formato de pago.

5. Constancia de Certificado en Trámite

- Para obtener este documento es necesario ingresar a la Ventanilla Virtual del CUCS a través de la página: <https://escolar.cucs.udg.mx/escolar/>.

*Puedes consultar una guía de su uso en la pestaña de **Egresados > Preguntas frecuentes** en el sitio de <https://www.cucs.udg.mx/cescolar/inicio>.

Para obtener este trámite es necesario que se haya iniciado con el trámite de Certificado de graduado y haber escaneado el formato de pago y voucher original en la ventanilla virtual. En caso de solicitarlo antes de iniciar el trámite de su certificado, este será cancelado.

Tiempo de entrega: 3 días hábiles a partir de que se sube la documentación escaneada solicitada a la ventanilla virtual como se indica en el formato de pago.

6. Constancia de Título en Trámite

- Para obtener este documento es necesario ingresar a la Ventanilla Virtual del CUCS a través de la página: <https://escolar.cucs.udg.mx/escolar/>.

*Puedes consultar una guía de su uso en la pestaña de **Egresados > Preguntas frecuentes** en el sitio de <https://www.cucs.udg.mx/cescolar/inicio>.

Para obtener este trámite es necesario que se haya concluido el paso no.3 del proceso de titulación (entrega de registro, pagos y documentación en ventanilla no. 2 de archivo) y haber escaneado el formato de pago y voucher original en la ventanilla virtual. En caso de solicitarlo antes de completar el paso no. 3 del proceso de titulación, este será cancelado.

Tiempo de entrega: 3 días hábiles a partir de que se sube la documentación escaneada solicitada a la ventanilla virtual como se indica en el formato de pago.

