

**TRAMITE DE TÍTULO DE:
PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO**
HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 13:00 HORAS

PASO 1: REGISTRO DE SOLICITUD (EN LÍNEA)

- Ingresar al sitio web oficial de la Universidad de Guadalajara buscando la pestaña de “Egresados” o bien al sitio: <http://www.escolar.udg.mx/egresados>.
- Seleccionar: Registro de solicitud.
- Completar registro, imprimir formatos y pagar el arancel de la solicitud del trámite y emisión del pergamino.

PASO 2: ENTREGA DE DOCUMENTOS Y REQUISITOS
(VENTANILLA NO. 2 DEL ARCHIVO DE TITULACIÓN)

DEBES PRESENTAR:

1. Solicitud de registro de títulos, diplomas o grados (firmada de manera autógrafa).
2. Ficha de pago / Comprobante del formato de expedición y registro de título (Pagada), realizar pago directamente en la ventanilla del banco. Evitar realizar el depósito en la institución BBVA para agilizar su validación.
3. Ficha de pago / Comprobante de la emisión del pergamino (Pagada). Preferentemente evitar pagos electrónicos.
4. Ficha de pago / Comprobante de Aportaciones especiales (se descarga de Ventanilla virtual CUCS).
5. 03 fotografías tamaño título.
6. Constancia original de la Liberación del Servicio Social.
7. CURP.
8. Copia simple del Acta de titulación.

Nota: Si ingresaste a la Carrera del calendario 2006 B a 2010 A, o del 2014 B en adelante, deberás entregar tu Certificado original de bachillerato y Acta de nacimiento originales, esto aplica para todos los alumnos egresados de Preparatorias UDG.

Características de las fotografías:

Las fotografías deben ser recientes, tamaño título con las medidas de 9 cm. de alto x 6 cm. de ancho, mirando al frente, sin desvanecer, considerando que el rostro debe medir 3.5 cm. de la barbilla a la punta del pelo, rectangulares, impresas en papel fotográfico mate para troquelar a blanco y negro, de estudio y sin retoques.

*Te compartimos que **el Certificado de graduado oficialmente ha dejado de ser requisito en el trámite para la obtención de tu Título de grado** por lo que si cumples con todos los requisitos presentes en los apartados superiores puedes completar su solicitud sin ningún inconveniente, sin embargo, este documento sigue siendo un elemento importante para la comprobación de tus estudios en distintas instancias por lo que si deseas solicitarlo te compartimos sus usos y requisitos.

Uso del Certificado de graduado:

Documento requerido para el ingreso a programas de nivel superior (Posgrados y Especialidades).
Documento necesario para la acreditación del programa académico en el extranjero y otras instituciones nacionales (Transcript).

PROCESO PARA LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE GRADUADO

- Realizar solicitud, imprimir y pagar formatos de pago generados en la Ventanilla virtual.
- Subir/Cargar foto o escaneo de los pagos a la ventanilla virtual como respaldo del pago realizado y entregar fotografías en la Ventanilla no. 1 del Archivo de Titulación.
- Esperar a que el trámite aparezca “EN VENTANILLA” y recoger en la Ventanilla no. 4 del Archivo de titulación.

PARA DAR INICIO AL CERTIFICADO ES NECESARIO ENTREGAR EL PAGO ORIGINAL CON:

Copia simple del Acta de titulación.
06 fotografías con adhesivo **por cada Certificado solicitado.**

Las fotos para el Certificado deben ser: Tamaño credencial, a blanco y negro, impresas en papel mate de estudio, rectangulares y con adhesivo al reverso.

Hombres: Deben portar camisa blanca, corbata y saco oscuro. Bigote y barba delineados.

Mujeres: Deben portar blusa blanca y lisa, saco oscuro, teniendo la libertad de portar el largo del cabello de su elección siempre y cuando no se cubra su rostro.

Para ingresar a la Ventanilla Virtual del CUCS puedes hacerlo a través de la página: <https://escolar.cucs.udg.mx/escolar/>