

**TRAMITE DE DIPLOMA DE:
ESPECIALIDADES MÉDICAS**

HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 13:00 HORAS

- Ingresar a la Ventanilla Virtual del CUCS a través de la página: <https://escolar.cucs.udg.mx/escolar/> la solicitud y seguimiento de los trámites del Paso 1 se realizan en este sitio.

**PASO 1: DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR (VENTANILLA NO. 1 DEL ARCHIVO DE TITULACIÓN)
SOLICITAR EN LINEA:**

01 Carta de No Adeudo.

- Imprimir y pagar formatos de pago generados en la ventanilla virtual.
- Subir/Cargar foto o escaneo de los pagos a la ventanilla virtual como respaldo del pago realizado.
- Esperar a que el trámite aparezcan "EN VENTANILLA" y recoger en la Ventanilla no. 1 presentando tu pago original y **Carta de término de tesis.**

PASO 2: REGISTRO DE SOLICITUD (EN LÍNEA)

REGISTRARSE:

- Ingresar al sitio web oficial de la Universidad de Guadalajara buscando la pestaña de "Egresados" o bien al sitio: <http://www.escolar.udg.mx/egresados>.
- Seleccionar: Registro de solicitud.
- Completar registro, imprimir formatos y pagar el arancel de la solicitud del trámite y emisión del pergamino.

PASO 3: ENTREGA DE DOCUMENTOS

(VENTANILLA NO. 2 DEL ARCHIVO DE TITULACIÓN) DEBES PRESENTAR:

1. Solicitud de registro de títulos, diplomas o grados (firmada de manera autógrafa)
2. Ficha de pago / Comprobante del formato de expedición y registro de título (Pagada), realizar pago directamente en la ventanilla del banco. Evitar realizar el depósito en la institución BBVA para agilizar su validación.
3. Ficha de pago / Comprobante de la emisión del pergamino (Pagada). Evitar pagos electrónicos.
4. Carta de no adeudo.
5. 03 fotografías tamaño título.
6. Ficha de pago / Comprobante de Aportaciones especiales (se descarga de Ventanilla virtual CUCS).
7. CURP.
8. Copia por ambos lados o impresión electrónica de la Cédula Profesional Federal de la Licenciatura.
9. Copia simple del Acta Recepcional de Examen.

Las fotografías deben ser recientes, tamaño título con las medidas de 9 cm. de alto x 6 cm. de ancho, mirando al frente, sin desvanecer, considerando que el rostro debe medir 3.5 cm. de la barbilla a la punta del pelo, rectangulares, impresas en papel fotográfico mate para troquelar a blanco y negro, de estudio y sin retoques.

Te compartimos que **el Certificado de graduado oficialmente ha dejado de ser requisito en el trámite para la obtención de tu Diploma de grado** por lo que si cumples con todos los requisitos presentes en los apartados superiores puedes completar su solicitud sin ningún inconveniente, sin embargo, este documento sigue siendo un elemento importante para la comprobación de tus estudios en distintas instancias por lo que si deseas solicitarlo te compartimos sus usos y requisitos.

Uso del Certificado de graduado:

Documento requerido para el ingreso a programas de nivel superior (Posgrados, Especialidades y Sub-Especialidades).

Documento necesario para la acreditación del programa académico en el extranjero y otras instituciones nacionales (Transcript).

PROCESO PARA LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE GRADUADO

- Realizar solicitud, imprimir y pagar formatos de pago generados en la Ventanilla virtual.
- Subir/Cargar foto o escaneo de los pagos a la ventanilla virtual como respaldo del pago realizado y entregar fotografías en la Ventanilla no. 1 del Archivo de Titulación.
- Esperar a que el trámite aparezca "EN VENTANILLA" y recoger en la Ventanilla no. 4 del Archivo de titulación.

PARA DAR INICIO AL CERTIFICADO ES NECESARIO ENTREGAR EL PAGO ORIGINAL CON:

Copia simple del Acta Recepcional de Examen.

Carta de término de tesis.

05 fotografías con adhesivo **por cada Certificado solicitado.**

Las fotos para el Certificado y Diploma deben ser: Tamaño credencial, a blanco y negro, impresas en papel mate de estudio, rectangulares y con adhesivo al reverso.

Hombres: Deben portar camisa blanca, corbata y saco oscuro. Bigote y barba delineados.

Mujeres: Deben portar blusa blanca y lisa, saco oscuro, teniendo la libertad de portar el largo del cabello de su elección siempre y cuando no se cubra su rostro.