



Vinculación
Unidad de extensión
CUCS – UdeG

Como crear la cuenta Google académicos?

Para facilitar a nuestros académicos un servicio de correo electrónico con todos los beneficios de las cuentas de Gmail, incluyendo su capacidad, la UdeG los invita a crear su cuenta de Google Académicos.

Ventajas

- Mayor nivel de almacenamiento.
- Puede ser utilizada en cualquier dispositivo.
- Seguridad de datos de clase mundial
- Facilidad para crear, compartir y calificar tareas.

Cómo puedo obtener mi cuenta google?

1 – Ingrese a la página <http://siiau.udg.mx>

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria

¿Qué es el SIIAU? Aplicaciones Módulos y sistemas P3E

Para consultar el dictamen de admisión de Centros Universitarios 2016-B haz click aquí.

Sistema Escolar SIIAU web SIIAU web 2005 Sistema Recursos Humanos Sistema de Captura de Información Pública

entrar entrar entrar entrar

2- Entre en sistema escolar:



3 – Coloque su código y su NIP y presione “ingresar”

INGRESO AL SISTEMA SIAU-ESCOLAR

inal (NIP) para poder ingresar a consultar tu información. Al final oprime el botón de "Ingresar"

Código: <input type="text"/>	Olvidaste tu NIP o aun no lo tienes? <ul style="list-style-type: none">• Si ya cuentas con una dirección de correo electrónico registrada dentro de los datos personales del SIAU, oprime el botón de "Recuperación de NIP".• En caso de no recibir tu NIP por correo electrónico deberás solicitar la actualización de tus datos personales del SIAU en tu Centro Universitario o Sistema respectivo.<ul style="list-style-type: none">- El personal administrativo y profesores deben acudir con el coordinador de personal.- Si eres alumno puedes acudir a la Coordinación de Control Escolar.
NIP: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Ingresar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	
<input type="button" value="Recuperación de NIP"/>	

4 – Entrará al sistema:

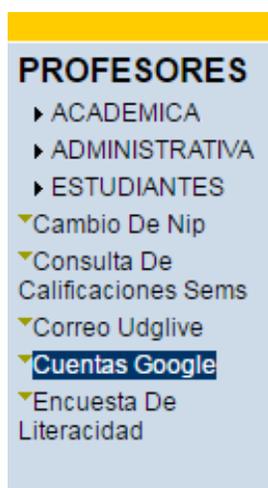
BIENVENIDO AL SISTEMA SIAU - ESCOLAR

COMUNICACIONES
Puedes ingresar a los siguientes módulos: <ul style="list-style-type: none">• PROFESORES - Módulo de Profesores
TIPS sobre el uso de la página: <ul style="list-style-type: none">• Si pones la flecha del ratón en la imagen triangular del lado izquierdo del nombre del menú podrás ver la descripción del mismo.
Recomendaciones de seguridad: <ul style="list-style-type: none">• Es muy importante mantener la confidencialidad del NIP, no lo hagas del conocimiento de otras personas.• Si sospechas que alguien más conoce tu NIP cámbialo de inmediato.• No olvides cambiar tu NIP periódicamente.

5 – En el menú de la izquierda, seleccione “Profesores”



6 – Se abrirá un menú de opciones. Seleccione la opción “Cuentas google”



7 – Lea y acepte las condiciones de creación de cuenta:

Google Apps for Education

Condiciones de uso del servicio Google Apps for Education
La Universidad de Guadalajara ha llegado a un acuerdo con Google Inc. para proporcionar el servicio de correo electrónico, calendario, chat, drive, sites, documents y classroom a través de Google Apps for Education, la cual es una solución integrada de comunicación y de colaboración. Estos servicios están disponibles para alumnos y profesores de la Universidad de Guadalajara, como parte del servicio de correo electrónico institucional.

Servicios adicionales
Las cuentas de Google Apps for Education pueden utilizarse para acceder a servicios adicionales ofrecidos por Google inc. Google considerará que aceptas las condiciones específicas de ese Servicio adicional si decides utilizarlo.

Disponibilidad
Con la cuenta de correo electrónico institucional de Google Apps for Education, los usuarios utilizan la misma infraestructura de alto rendimiento, fiabilidad y seguridad que las cuentas personales de Gmail. El tiempo de actividad garantizado que ofrece Google es de por lo menos el 99.9%.

Seguridad
Google Apps for Education incluye antivirus y protección frente a spam, conexiones seguras a contenidos de Google, herramienta para detección y rastreo de accesos sospechosos a la cuenta.

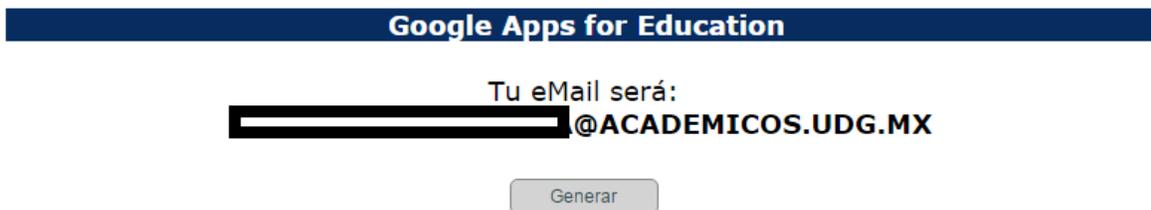
Privacidad
Los servicios de Google Apps for Education no recopilan ni utilizan datos de los usuarios con fines publicitarios ni crean perfiles de anuncios. El contenido de las cuentas de Alumnos y Profesores es propiedad del usuario, por lo que no son sujetos a las solicitudes de información ante la Ley de Transparencia de la Universidad de Guadalajara, solo en caso de algún procedimiento legal en el cual la Universidad de Guadalajara se vea obligada a proporcionarla. Durante la creación de las cuentas de correo de Google Apps for Education la Universidad de Guadalajara utiliza la siguiente información de los usuarios:
▪ Nombre, dirección de correo electrónico a crear, código, Centro Universitario o escuela preparatoria de adscripción, carrera

Sin embargo, los únicos datos que se transfieren a Google Inc. para la activación del servicio son: nombre y dirección de correo electrónico a crear. En la siguiente dirección de Internet se puede consultar el aviso de confidencialidad simplificado de la Universidad de Guadalajara donde se da a conocer la forma en que se tratan los datos personales:
<http://www.transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad-simple>

Aceptación y generación de la cuenta
Presione el botón "Aceptar" que aparece a continuación, para indicar que usted está de acuerdo en que se genere una cuenta de correo electrónico para acceder a los servicios de Google Apps for Education.

Aceptar

7 – Cuando acepte las condiciones, Google le dirá cuál será su email Google Academicos. Clique en “generar” para crearlo:



8 – Recibirá un mensaje con los datos de su email de Google académicos y su contraseña temporal:



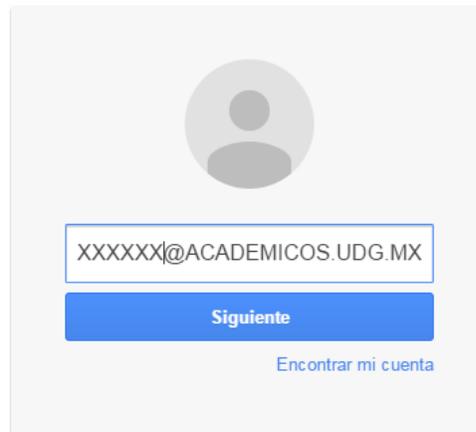
9 – Entre en gmail.com - <https://www.google.com/intl/es/mail/help/about.html> y clique en iniciar sesión en el corner superior derecho



10 – Coloque el email que generó en el sistema `siiau.udg` y clique en siguiente:

Una cuenta. Todo Google.

Inicia sesión para acceder a Gmail

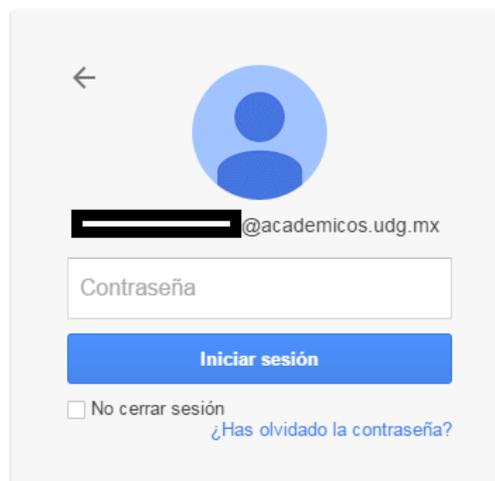


A screenshot of the Google login interface. At the top, it says "Una cuenta. Todo Google." and "Inicia sesión para acceder a Gmail". Below this is a grey box containing a circular profile icon placeholder. Underneath the icon is a text input field containing the email address "XXXXXX@ACADEMICOS.UDG.MX". Below the input field is a blue button labeled "Siguiete". At the bottom right of the grey box, there is a link that says "Encontrar mi cuenta".

11 – El sistema le pedirá su contraseña. Coloque su contraseña temporal y clique en iniciar sesión:

Una cuenta. Todo Google.

Inicia sesión para acceder a Gmail



A screenshot of the Google login interface. At the top, it says "Una cuenta. Todo Google." and "Inicia sesión para acceder a Gmail". Below this is a grey box containing a back arrow on the left and a circular profile icon placeholder in the center. Underneath the icon is a text input field containing a redacted email address followed by "@academicos.udg.mx". Below the input field is a text input field labeled "Contraseña". Below the password field is a blue button labeled "Iniciar sesión". At the bottom left of the grey box, there is a checkbox labeled "No cerrar sesión". At the bottom right of the grey box, there is a link that says "¿Has olvidado la contraseña?".

[Iniciar sesión con otra cuenta](#)

Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google



11 – Lea y acepte la bienvenida a su cuenta de google:



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta [redacted]@academicos.udg.mx. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de academicos.udg.mx decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta [redacted]@academicos.udg.mx, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso al [conjunto principal](#) de aplicaciones de mensajería y colaboración de Google Apps, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de Google Apps de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (servicios adicionales) está regulado por las [Condiciones de servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos servicios adicionales también pueden tener [condiciones específicas del servicio](#). Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en Acepto para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta [redacted]@academicos.udg.mx y que aceptas las [Condiciones de servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

Aceptar

12 – Coloque su número de teléfono para conseguir recuperar su cuenta si se le olvida la contraseña clicando en “Añadir un teléfono”:

No pierdas el acceso a tu cuenta



Sin opciones de recuperación, podrías perder el acceso a tu cuenta si olvidas tu contraseña o si alguien roba tu cuenta. [Más información sobre las opciones de recuperación](#)

Teléfono de recuperación

Añadir un teléfono

Listo

13 – Coloque su número y clique en “verificar”

Seleccionar un teléfono ✕



Introduce el número de teléfono de recuperación de tu cuenta.

🇮🇹 ▾ 33

Tu número de teléfono se utilizará para fines de seguridad, como ayudarte a recuperar tu cuenta si alguna vez olvidas la contraseña.

Verificar

Cancelar

14 – Seleccione la opción “obtener código”



Para asegurarnos de que todo funcione, te enviaremos un SMS con un código de verificación.

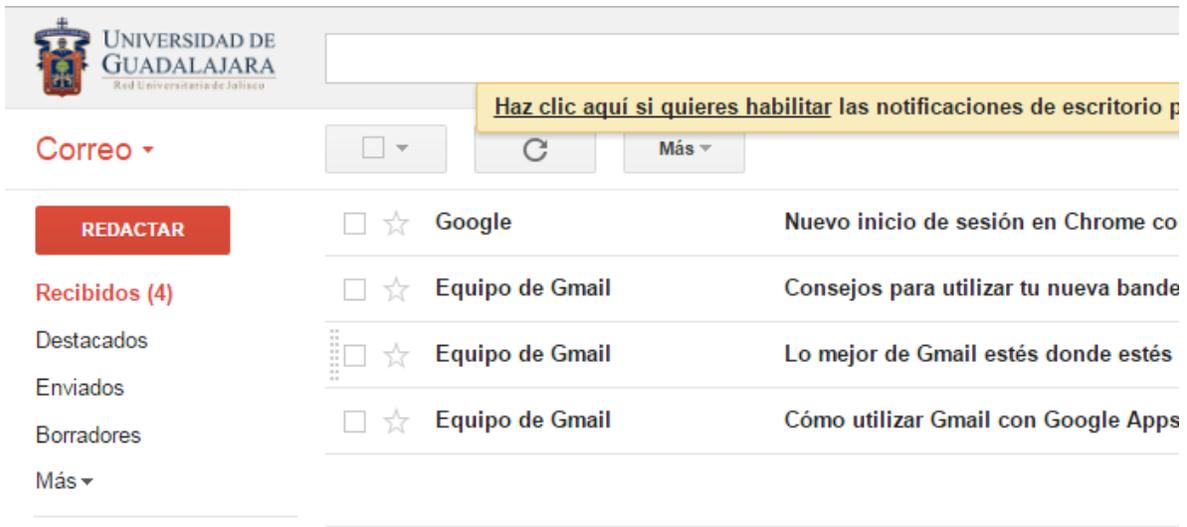
🇮🇹 +52 33 Editar

Obtener código

Cancelar

15 – Recibirá un mensaje en su celular con su código, coloque el código y clique en “verificar”.

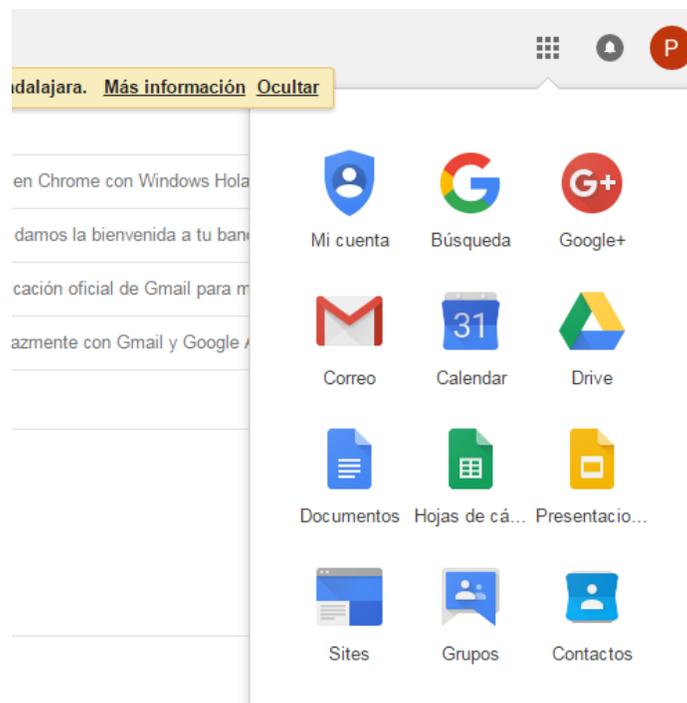
16 – Su email de google está listo para ser utilizado



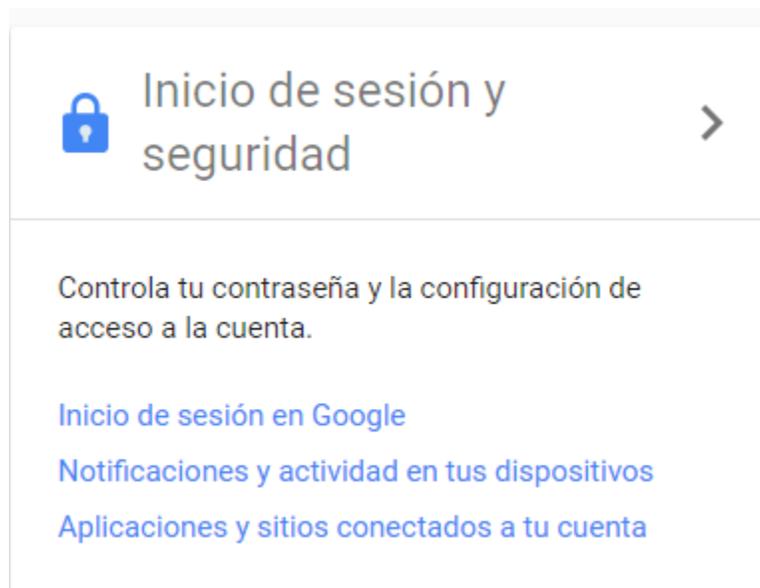
17 – Para cambiar su contraseña, vaya al extremo superior derecho y clique aplicaciones google:



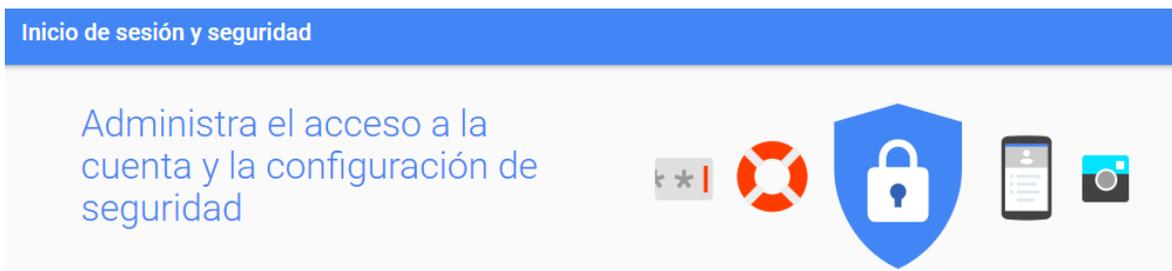
18 – Seleccione “Mi cuenta”



19 – Clique en “Inicio de sesión y seguridad”



20 – Se le abrirán las opciones de seguridad:



21 – En el menú de la izquierda seleccione “inicio de sesión en google”

| Inicio de sesión y seguridad

Inicio de sesión en Google

22 – Clique en “contraseña”

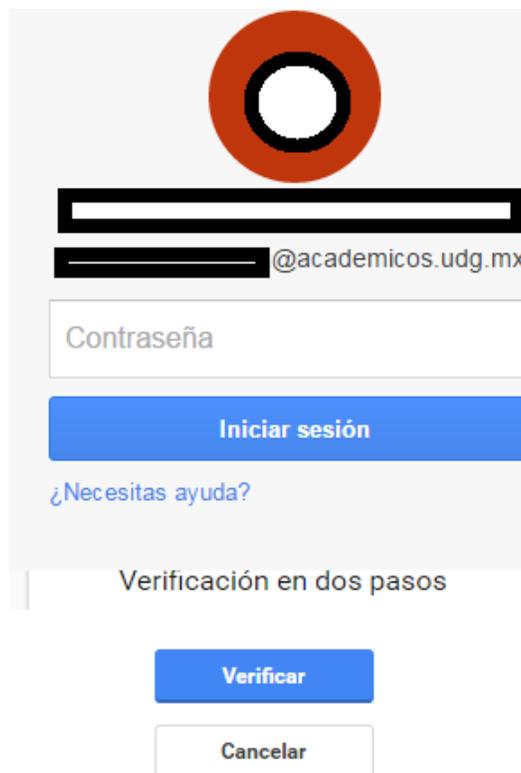
Contraseña y método de inicio de sesión

Tu contraseña protege tu cuenta. También puedes añadir una segunda capa de protección con la verificación en dos pasos, la cual envía un código de un solo uso a tu teléfono para que lo introduzcas cuando inicies sesión. De esta manera, aunque alguien consiga robar tu contraseña, no podrá entrar en tu cuenta.

Nota: Para cambiar esta configuración, debes confirmar la contraseña.

Contraseña	Última modificación: 18 de mayo, 23:12	>
Verificación en dos pasos	Desactivada	>

23 – Coloque nuevamente su contraseña temporal y clique en verificar:



The image shows a login interface. At the top is a red circular logo with a white center. Below it are two input fields: the first is empty, and the second contains "@academicos.udg.mx". Below these is a "Contraseña" (Password) input field. A blue button labeled "Iniciar sesión" (Log in) is positioned below the password field. Underneath the button is a link that says "¿Necesitas ayuda?" (Need help?). Below the main form area, the text "Verificación en dos pasos" (Two-step verification) is displayed. At the bottom, there are two buttons: a blue "Verificar" (Verify) button and a white "Cancelar" (Cancel) button.

24 – Siga los pasos indicados por google para crear su contraseña:

Elige una contraseña segura y no la vuelvas a utilizar en otras cuentas. [Más información](#)

Si cambias la contraseña, cerrarás sesión en todos los dispositivos, incluido tu teléfono. Deberás introducir tu nueva contraseña en todos los dispositivos.

Contraseña nueva

Seguridad de la contraseña:

Usa al menos 8 caracteres. No uses una contraseña de otro sitio ni algo demasiado obvio, como el nombre de tu mascota. [¿Por qué?](#)

Confirma la nueva contraseña

CAMBIAR CONTRASEÑA