

Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de Maestría en Ciencias de la Salud de la Adolescencia y la Juventud

La maestría en ciencias de la Salud de la Adolescencia y la Juventud, asegura la calidad del programa, al trabajar en apego a la normatividad universitaria y a su propio dictamen, en el que nos indica que la junta Académica es la encargada de dirigir, coordinar, evaluar y decidir de forma colegiada las funciones sustantivas del programa.

También nos da sustento la seguridad económica que nos brinda el posgrado con los recursos propios o autogenerados que aseguran que este posgrado tenga más certidumbre.

Además este posgrado ha contado desde su creación con recursos de PROINPEP, esto de alguna forma le ha dado fortaleza y seguridad para tener siempre una visión con certidumbre, así como la intencionalidad de superar y evaluar de forma continua todos sus procesos.

La maestría en ciencias de la Salud de la Adolescencia y la Juventud, asegura la calidad del programa, bajo las directrices y objetivos del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Universidad de Guadalajara y de todos los centros de la red universitaria, porque se considera como parte de las estrategias y del objetivo N° 4, que busca el posicionamiento de la Investigación y el posgrado como ejes del modelo educativo. Así como el promover la vinculación entre la investigación, la docencia y el apoyo a la investigación al posgrado de calidad, como algo prioritario para la Universidad de Guadalajara.

Y en el 1.2 Lineamientos del HCGU para mantener programas de posgrado de calidad, se pretende que:

a) Cada Centro Universitario tendrá que hacer un análisis minucioso de la factibilidad y pertinencia de los programas, asegurarse que cumplen todos los requerimientos del Reglamento General de Posgrado (RGP) y son acordes al PDI.

b) Valorar la posibilidad de integrarse a los programas de la nueva oferta porque trabaja en apego a la normatividad universitaria y a su propio dictamen, que nos marca a la junta Académica como la encargada de dirigir, coordinar, evaluar y decidir de forma colegiada las funciones sustantivas del programa.

Mientras tanto, en Reglamento General de Posgrado, se establece en el Artículo

13. Son atribuciones de la Junta Académica las siguientes

I. Planear y organizar el programa de posgrado y evaluar su calidad, pertinencia y operación en apoyo a la coordinación del mismo;

II. Auxiliar en la programación y evaluación de los cursos y seminarios del programa y demás actividades académicas de apoyo;

III. Participación en la evaluación del desempeño de profesores y alumnos del programa de posgrado;

IV. Evaluar la pertinencia y, en su caso, proponer modificaciones a los programas de las materias del plan de estudios del posgrado, con la finalidad de que los colegios departamentales, los consejos divisionales, el Consejo de Centro y sus comisiones puedan analizarlas, y en su caso, aprobarlas;

V. Proponer a los colegios departamentales estrategias para apoyar el desarrollo del programa;

VI. Proponer lineamientos y criterios en materia de ingreso, promoción y permanencia de los estudiantes de posgrado, así como para la obtención del grado;

VII. Conocer de las solicitudes presentadas por los aspirantes a cursar el programa, de conformidad con la normatividad universitaria;

VIII. Resolver, en el ámbito de su competencia, las solicitudes de los exámenes de recuperación de los alumnos, así como sobre aquellos aspectos relacionados con su desempeño y permanencia en el programa;

IX. Proponer al jefe o jefes de departamento, los académicos que impartirán los cursos;

- X. Recomendar el perfil de los profesores que impartirán las unidades de aprendizaje, así como proponer la contratación de profesores externos, coordinándose con los departamentos respectivos;
- XI. Informar cada ciclo escolar al Secretario Académico del Centro, a través del Coordinador del Programa de Posgrado, de los resultados de la evaluación del programa;
- XII. Proponer al Rector del Centro la apertura para nuevas inscripciones, así como el número máximo de alumnos que deben admitirse en cada ciclo;
- XIII. Proponer el número de alumnos para intercambio y los criterios que deben establecerse en el convenio para su envío y recepción;
- XIV. Designar a los directores, codirectores, asesores y lectores de los trabajos recepcionales de los alumnos de los programas de posgrado, y
- XV. Convocar a los directores de tesis para revisar los trabajos recepcionales y evaluar los avances de los mismos

Artículo 17. Son atribuciones del Coordinador del Programa de Posgrado, además de las establecidas en el artículo 68 de la Ley Orgánica y en el Estatuto Orgánico del centro universitario respectivo, las siguientes:

- I. Atender y asesorar a los alumnos, así como ser responsable del seguimiento y trayectoria de los mismos;
- II. Apoyar a la Coordinación de Control Escolar respectiva en los procesos de trámite y control;
- III. Gestionar lo necesario para un adecuado desarrollo del programa de posgrado;
- IV. Proporcionar la información, asesoría y apoyo técnico que le sea solicitado por las autoridades universitarias;
- V. Convocar a la Junta Académica por lo menos dos veces en el ciclo escolar, y
- VI. Resguardar la información y documentación del programa de posgrado y