**ANEXO 2**

**Formato para la presentación de propuestas**

1. **PRESENTACION DE LA PROPUESTA.**
	1. DATOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO (Nombre, Cargo e Institución, CVU actualizado)
	2. TÍTULO DESCRIPTIVO DE LA PROPUESTA
2. **DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |  |
| **ÁREA DE DESARROLLO: (SELECCIONAR)** | **A) DESARROLLO CIENTÍFICO****B) DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN (nivel de madurez tecnológica 5 EN ADELANTE)** |
| **OBJETIVO GENERAL** |  |
| **DEMANDA ESPECÍFICA A ABORDAR** |  |
| **TIEMPO DE DESARROLLO (meses)** |  |
| **NIVEL DE MADUREZ TECNOLÓGICA (revisar Anexo 3) \*** |  |
| **Pertinencia de la propuesta en función de la demanda (max 300 palabras)** |  |
| **RESULTADOS E IMPACTOS (Máximo 300 palabras)** |  |

\*requerido para las propuestas de desarrollo tecnológico y de innovación (aquellas que hayan completado sus primeros 4 niveles de madurez tecnológica -etapa laboratorio-).

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.**
	1. INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES
	2. JUSTIFICACIÓN. Con fundamento en elementos cualitativos y cuantitativos, problemática a atender u oportunidad de desarrollo detectada, misma que será atendida mediante la implementación del proyecto y la transferencia de los resultados**.**
	3. OBJETIVO GENERAL

3.3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS. Breve descripción de cada uno de ellos.

* 1. ACERCAMIENTO TEÓRICO Y CONCEPTUAL. Descripción de la metodología que se empleará para la ejecución técnica del proyecto.
1. **GRUPO DE TRABAJO.** Descripción de las capacidades científicas, técnicas, de infraestructura y administrativas de los participantes en el proyecto y, de ser el caso, de las instituciones u organizaciones a las que estén adscritos y su relación con los objetivos planteados en el proyecto.
2. **PRODUCTOS ESPERADOS.** Descripción clara y concisa de los productos comprometidos en el proyecto y tiempos de entrega. Es necesario vincular cada uno de los objetivos específicos con los productos esperados. Se sugiere el uso de la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo específico** | **Producto(s) / Entregable(s)** | **Tiempo de entrega****(máximo 6 meses)** |
| 1)2)3) | 1.1)-1.2) 1.3)2.1) 2.2)3.1) |  |

1. **BENEFICIOS, RESULTADOS Y USUARIOS FINALES**. Se deberá indicar las ventajas, consecuencias positivas e impacto que tendrá el apoyo de la propuesta y cuáles serán los tiempos y mecanismos de transferencia de resultados y/o usuarios finales.
2. **FINANCIAMIENTO SOLICITADO.** Presupuesto total requerido para el desarrollo del proyecto y su justificación, infraestructura disponible que se aprovechará y la nueva requerida (explicando las razones para su adquisición), así como posibles fondos complementarios; el financiamiento se hará en una sola etapa, de hasta 6 meses (de junio a noviembre 2020).
3. **INFORMACIÓN DE SOPORTE (ANEXOS).** Información que, por la naturaleza de la solicitud, se considera relevante o que complementa la información anterior. Dicha información deberá́ ser identificada en la relación de anexos que se adjunten a la solicitud en formato PDF.
4. **REFERENCIAS.** No excederse de 25 referencias.

 **RECOMENDACIONES GENERALES:**

* Finalizar el formato de solicitud, dentro de los plazos y horarios estipulados en el calendario de la convocatoria, el cual deberá llenarse en la página electrónica del Sistema de Fondos Conacyt disponible en http://people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FONDOS - /login
* Se recomienda finalizar la propuesta al menos un día antes de la fecha de cierre de la convocatoria, para evitar saturación del sistema y poder atender a problemas de carácter técnico. Para el mejor funcionamiento del sistema, se recomienda utilizar los exploradores de Internet Explorer o Google Chrome.
* Guarde constantemente su información, después de 20 minutos de inactividad el sistema cierra en automático, por lo que la información que no ha sido guardada no puede ser recuperada.
* Todos los campos deberán estar llenados y no se podrá quedar ninguno vacío.
* Los datos de los responsables de la propuesta deberán estar completos.
* Este documento no deberá exceder 15 cuartillas, ni el archivo más de 2 MB.